চিন্তার ঝড় ও একত্রীকরণ পদ্ধতি

(BRAINSTORMING Method)

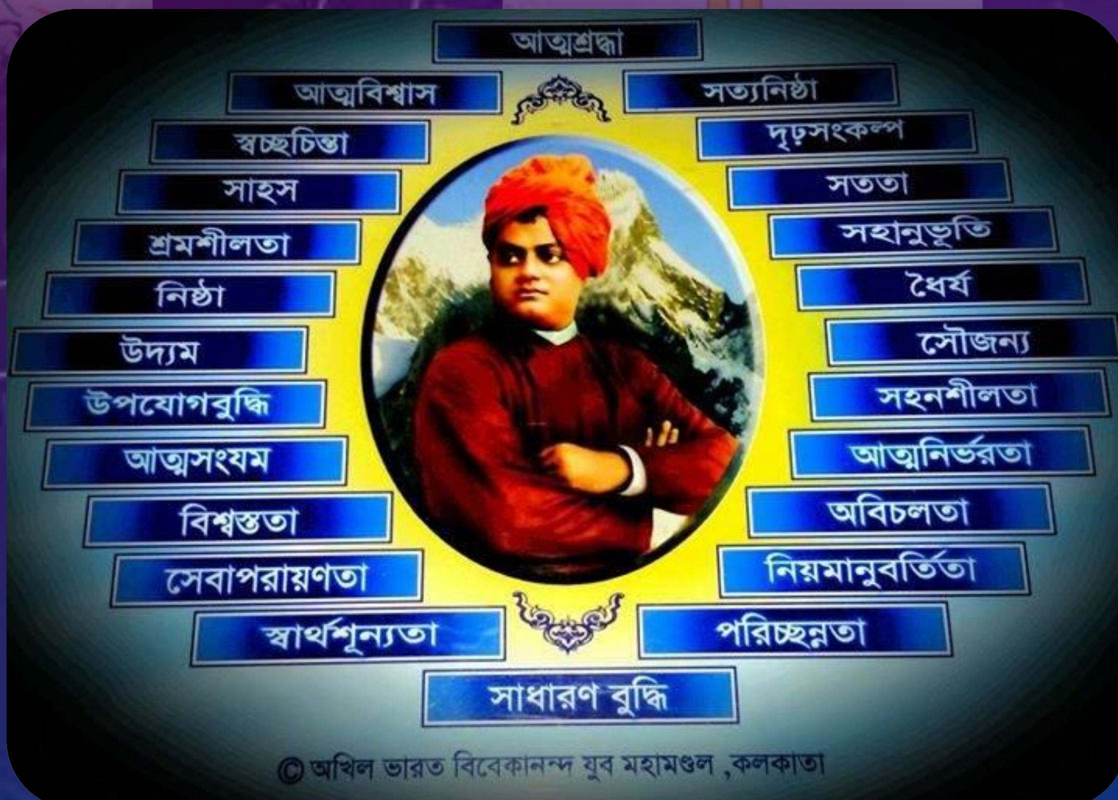
by

Dr. Kanchan Kr. Bhowmik, Sr. Consultant

&

Dr. Arabinda Sengupta, DPM, Itahar unit

Loka Kalyan Parishad

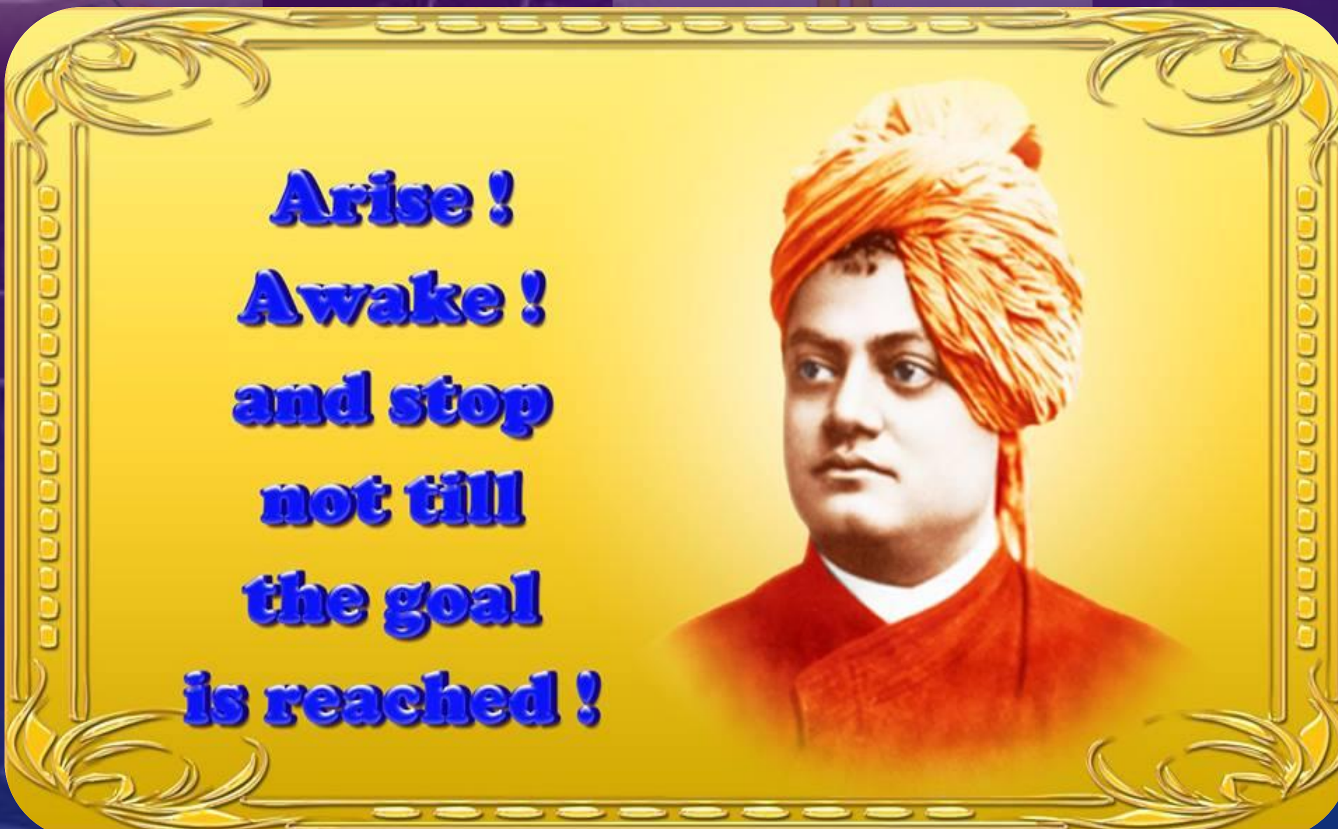


watch that yellow dot for 20 sec & then have a look on that white part

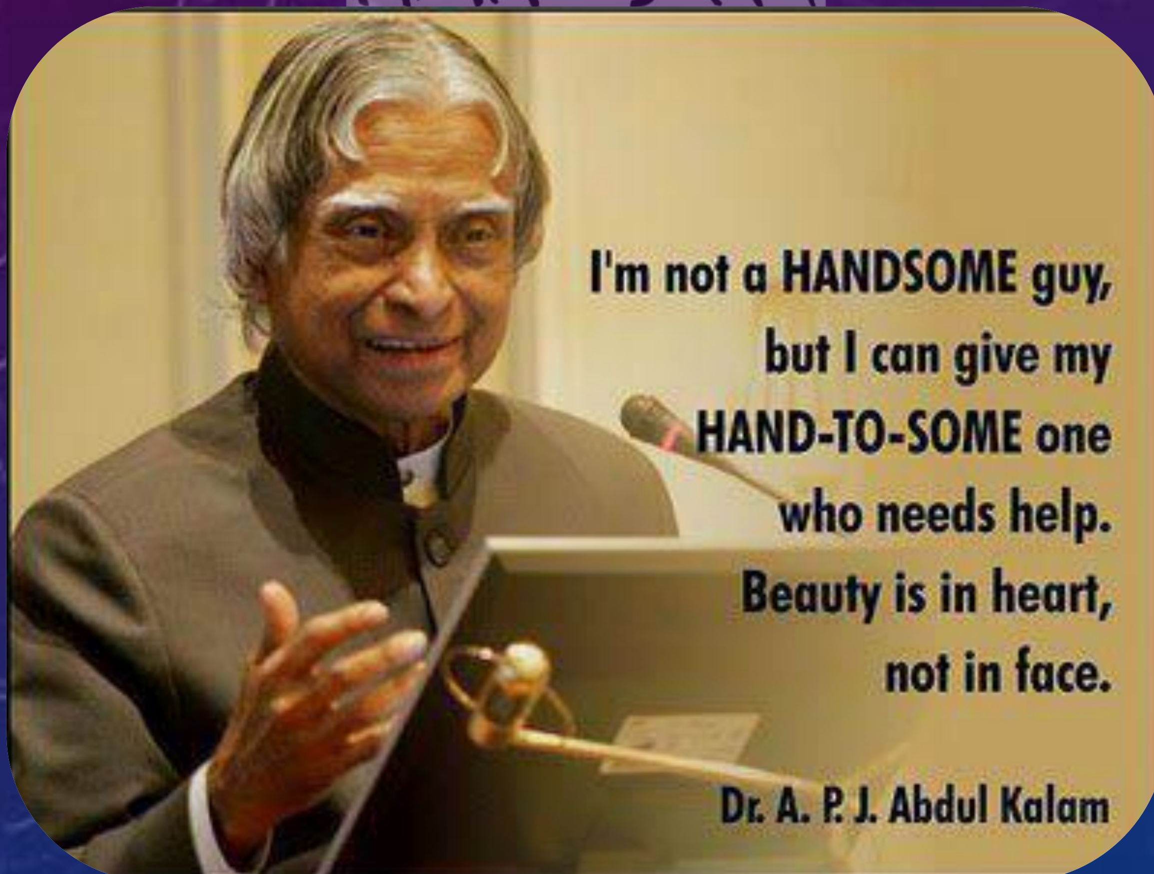
MKSP

Loka Kalyan Parishad

WBSRLM

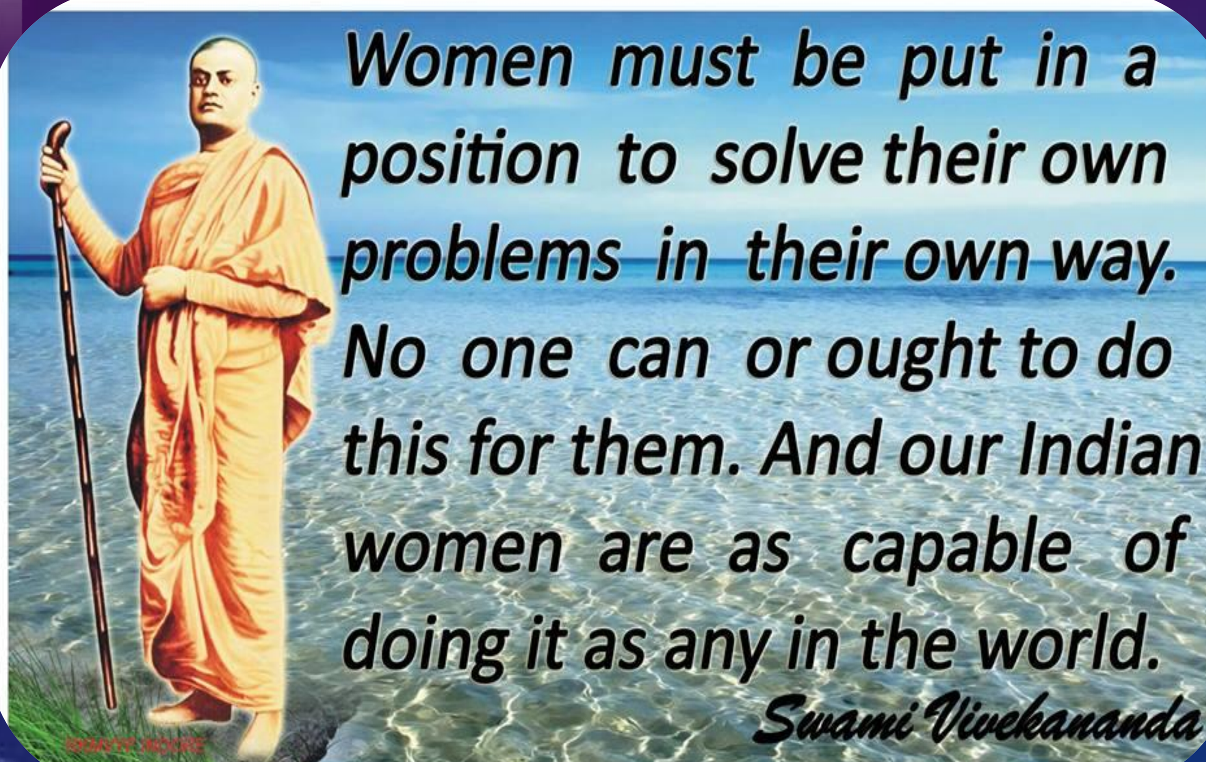


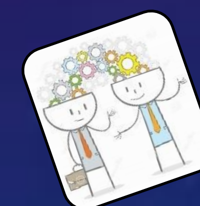
Loka Kalyan Parishad



Loka Kalyan Parishad

WBSRLM





Loka Kalyan Parishad

WBSRLM

Loka Kalyan Parishad

WBSRLM

চিন্তার ঝড় ও একত্রীকরণ পদ্ধতি

(B R A I N S T O R M I N G Method)

- ❖ চিন্তার ঝড় ও একত্রীকরণ পদ্ধতি (BRAINSTORMING) ও সমস্যা গণনা (Problem Census) পদ্ধতির **মধ্যে** মিল থাকলেও পদ্ধতি দুইটি আলাদা
- ❖ সমস্যা গণনা পদ্ধতিতে সমস্যাগুলিকে খুঁজে কেবল তালিকাভুক্ত করা হয়
- ❖ কিন্তু চিন্তার ঝড় ও একত্রীকরণ পদ্ধতির লক্ষ্য হল সমস্যাগুলির নতুন ধারনার ও সৃজনমূলক সমাধান সূত্র খুঁজে বের করা

- প্রশিক্ষণের সময় তো বটেই, বাস্তব সমস্যা সমাধানর জন্যেও এই পদ্ধতি খুবই সহায়ক
- দলগত প্রক্রিয়ায় যতক্ষণ না পর্যন্ত যথেষ্ট সংখ্যক সমাধান-সূত্র পাওয়া যাচ্ছে, ততক্ষণ পর্যন্ত সিদ্ধান্ত নেওয়ার প্রক্রিয়াটি চালু রাখা হয়
- এটি প্রশিক্ষণার্থীদের তথা উন্নয়ন কর্মীদের শিখতে সাহায্য করে কীভাবে অন্যের ধারণাগুলিকে সদর্থক দৃষ্টি সহকারে দেখতে হয়

Loka Kalyan Parishad

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি হিসাব চিন্তার ঝড় পদ্ধতির উপাদান

- প্রশিক্ষক বা সহায়ক
- এক দল প্রশিক্ষণার্থী
- সমস্যাগুলিকে লিপিবদ্ধ করবেন এমন সহায়ক
- একটি নির্দিষ্ট সমস্যা বা থিম
- যথেষ্ট জায়গা পাওয়া যাবে এমন একটি বোর্ড বা দেওয়াল যেখানে সাদা কাগজ সাঁটা যাবে
- সময়

Loka Kalyan Parishad

আনন্দধারা WBSRLM

চিন্তার ঝড় পদ্ধতিটি ব্যবহারের বিভিন্ন ধাপ

- প্রতিটি ধারণাকে গ্রহণযোগ্য মনে করতে হবে
- প্রথম ভাগে (GREEN SESSION) কোনও ধারণার মূল্যায়ন (ঠিক বা ভুল ইত্যাদি) করার অনুমতি দেওয়া চলবে না
- ধারণার সংখ্যাই এখানে বিবেচ্য, গুণাগুণ নয় (একে বলে FREE WHEELING)
- এক দিকে ধারণাগুলি লিপিবদ্ধ করা হয়, সঙ্গে সঙ্গে অন্যদেরকে বিভিন্ন ধারণা দিতে উৎসাহিত করা হয়
- সঞ্চালক মাঝে মাঝেই উৎসাহ দেবেন, যাতে সম্ভাব্য সমাধানগুলি বেরিয়ে আসে
- প্রথম অধিবেশনের পর কয়েক মিনিটের বিরতি দেওয়া প্রইয়োজন
- বিরতির পর দ্বিতীয় অধিবেশন (RED SESSION) প্রথম অধিবেশন থেকে বেরিয়ে আসা সমাধান সূত্রগুলির বিশ্লেষণ, ব্যাখ্যা, মূল্যায়ন, সংযোজন, বিয়োজন, পরিমার্জন, সং-শোধন, সম্পাদন ইত্যাদি করা
- তারপর চূড়ান্ত নির্বাচন ও তার ভিত্তিতে কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা

চিন্তার ঝড় পদ্ধতির সুবিধাগুলি হল

- মত প্রকাশের পরিপূর্ণ স্বাধীনতা
- সৃজনমূলক চিন্তাভাবনাকে উদ্দীপিত করতে সাহায্য করা
- প্রাথমিক জড়তা কাটিয়ে উঠে অংশগ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ বাড়ানো
- সকল সদস্য আলাদা আলাদাভাবে ও ব্যক্তিগতভাবে চিন্তা করলে যা বেরিয়ে আসত, এই পদ্ধতিতে তার থেকে অনেক বেশি ও অনেক ভালো ধারণা বেরিয়ে আসে
- যদি অংশগ্রহণকারীদের দলটি 'মিশ্র দল' (অর্থাৎ বিভিন্ন স্তরের/ শ্রেণীর/মতের/পদের) হয়, তা হলে এই পদ্ধতি খুবই ফলপ্রদ
- বাস্তব জীবন কর্মপরিকল্পনা রচনা, রূপায়ণ, তদারকি, মূল্যায়ন ইত্যাদি কাজ যেখানে লো-কেরা দলবদ্ধভাবে কাজ করে, সেখানেও এই পদ্ধতি কঠিন কঠিন সমস্যার সমাধানে সাহায্য করে

দলগত আলোচনা

(Group Discussion)

জানা-শেখার প্রক্রিয়া হিসাবে দলগত আলোচনা

জানা-শেখা হল একটি সক্রিয় প্রক্রিয়া এবং একটি পরিবর্তনেরও প্রক্রিয়া - মনোভাব, - বোঝাপড়ায়, দক্ষতায় ও আচরণে। দলগত আলোচনা জানা-শেখার প্রক্রিয়াকে নিম্নোক্তভাবে সহায়তা করে :

- আগ্রহ ও ব্যক্তিগত আগ্রহ ও মনোযাগ উদ্দীপিত করা
- ব্যক্তিগত ভাবনাচিন্তার প্রকাশ ও ব্যাখ্যার সুযোগ হয়
- ব্যক্তির ধ্যান-ধারণাকে পরখ করা ও মূল্যায়নের সুযোগ হয়
- বিভিন্ন ধ্যান-ধারণা ও যুক্তির প্রতি ভিন্ন ভিন্ন দৃষ্টিকোণ থেকে বোঝা সম্ভব হয়
- তাৎক্ষণিক প্রতিবার্তা (Feed Back) পাওয়া যায়
- বিভিন্ন ব্যক্তির কাছ থেকে জ্ঞান আহরণের সুযোগ ঘটে

সমস্যা সমাধান প্রক্রিয়া হিসাব দলগত আলাচনা

- সমস্যা জ্ঞাপন
- সমস্যা বিশ্লেষণ
- সমস্যা সমাধানকল্পে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ
- বিভিন্ন সমাধান-সূত্রের সংকলন ও বিশ্লেষণ
- প্রস্তাবিত সমাধান-সূত্রের নিরিখে যাবতীয় তথ্যকে পরখ করা এবং সিদ্ধান্ত নেওয়া
- কর্ম-পরিকল্পনা : কে, কী, কখন, কোথায়, কীভাবে করবে

দলগত আলাচনার সীমাবদ্ধতা

- অনক বেশি সময়ের দরকার
- প্রত্যক ছোট দলের জন্য একজন সহায়কের প্রয়োজন
- প্রশিক্ষণার্থীরা গভীর ও সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ না করলে লভ্য ফল পাওয়া যায় না
- পর্যাপ্ত পরিকাঠামোর দরকার
- প্রশিক্ষকর যথেষ্ট দক্ষতা না থাকলে দলগত আলোচনা পদ্ধতি পরিচালনা করা ও এক ফলপ্রসূ করে তোলা কঠিন
- কখনও কখনও প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদর মধ্যে কিংবা প্রশিক্ষণার্থীদর নিজেদের মধ্যেই ভুল-বোঝাবুঝির সৃষ্টি হয়
- কেবলমাত্র প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যস্ত রাখার জন্য বা অন্য পদ্ধতির বিকল্প হিসাবে এই পদ্ধতি ব্যবহার করা হলে প্রশিক্ষণার্থীরা বিরক্ত ও ক্লান্ত বোধ করতে পারেন

দলগত আলাচনায় সমস্যাকারী সদস্য

- S - Silent Member নীরব সদস্য

  - একে বিব্রত না করে উৎসাহ দেওয়া দরকার
- W – Whisperer পাশের জনের সঙ্গে ফিস ফিস করবেন

  - একে বলা যায়, ‘আপনার কথা সকলকে বলুন’
- I – Interrupter অন্যকে থামিয়ে কথা বলবেনই

  - একে বলা যায়, ‘আমার দুটো কান রয়েছে ঠিকই, কিন্তু এক সঙ্গে দুজনের কথা শোনা যায়
- R – Rambler আলোচ্য বিষয় থেকে অন্য প্রসঙ্গে বার বার চালিত করুন

  - একে মূল আলোচ্য বিষয় সম্পর্ক প্রশ্ন করে পথে আনা যেতে পারে
- M – Monopoliser একাই বলবেন, অন্যদের বলতে দেবেন না

  - ইনি শ্বাস নেওয়ার জন্য যেই মাত্র থামবেন, তখনই বলা দরকার, ‘এ ব্যাপারে অন্যদের কী অভিমত ?

প্রশিক্ষণ দলগত আলোচনা পদ্ধতি সুষ্ঠুভাবে ব্যবহারের জন্য

প্রশিক্ষকের করণীয় কাজ - দলগত আলোচনার আগে

- উদ্দেশ্য নির্ণয়
- সময় নির্ধারণ
  - কতটা সময় দেওয়া দরকার ?
  - প্রয়োজনীয় সময় দেওয়া যাবে তা ?
  - এই সময়ের মধ্যে কাজটি শেষ করা যাবে তা ?
- উদ্দেশ্য পরিপ্রক্ষিতে দল গঠন
  - কাকে কোন গ্রুপে রাখলে কী সুবিধা হয় ?
  - কী কী সমস্যা হতে পারে ?
  - কীভাবে তার মোকাবিলা করা যায় ?
- গ্রুপের আয়তন নির্ধারণ
- প্রস্তুতি
  - বসার ব্যবস্থা (গোল হয়ে, মেঝেতে বা চেয়ার)
  - বোর্ড, কাগজ, কলম ইত্যাদির ব্যবস্থা
  - অন্যান্য সহায়ক বস্তু যেমন অডিও-ভিসু্যয়াল, চার্ট, বইপত্র ইত্যাদির ব্যবস্থা

Loka Kalyan Parishad

WBSRLM

প্রশিক্ষকের করণীয় কাজ - দলগত আলোচনার সময়

- গভীর পর্যবেক্ষণ
  - দল কীভাব কাজ করছে ?
  - দলগত আলোচনার বিশেষ উদ্দেশ্য পূরণ হচ্ছে ?
  - আলোচনার বিপথে চলে যাচ্ছে না তা ?
  - কোনও সমস্যা হচ্ছে ?
  - হস্তক্ষেপ করা দরকার ?
  - কে কতটা অংশগ্রহণ করছে ?
  - দলগত প্রক্রিয়াগুলি কীভাবে চিহ্নিত করা যাচ্ছে ?
  - প্রশিক্ষকের কাছে কী কী লক্ষণীয়/শিক্ষণীয় মনে হচ্ছে ?
  - সহ-প্রশিক্ষকের সঙ্গে অভিজ্ঞতা বিনিময় ও লব্ধ শিক্ষার বিশ্লেষণ

প্রশিক্ষকের করণীয় কাজ - দলগত আলোচনার সময়

- সহায়তা
  - অনুপ্রবেশমূলক
  - অন্তর্ভুক্তিমূলক
  - ব্যাখ্যামূলক
  - মিথক্রিয়া
  - নির্লিপ্ত/উদাসীন (উদ্দেশ্য-প্রণোদিত)

রেকর্ড রাখা

- অংশগ্রহণ/মত-বিনিময়/সহায়তা/নেতৃত্ব ইত্যাদির নকশা আঁকা
- লিখে রাখার মতো বিষয় লিখে রাখা
- সময় সম্পর্কে সচেতনতা
- কখন শুরু হল ?
- কিছুক্ষণ পর আলোচনার অগ্রগতি কতটা ? প্রয়োজনে তাগাদা/সময় বাড়িয়ে দেওয়া

কখন শেষ হল ?

Loka Kalyan Parishad

প্রশিক্ষকের করণীয় কাজ - দলগত আলোচনার পর

- প্রত্যেক দলের থেকে বড় দল প্রতিবেদন উপস্থাপনা (লিখিত/মৌখিক)
- সদস্যদর প্রশ্নোত্তর/ব্যাখ্যার সুযোগ করে দেওয়া
- সদস্যদের প্রতিক্রিয়া/ফিডব্যাক
- প্রশিক্ষকের দ্বারা দলগত আলোচনার উদ্দেশ্যর প্রসঙ্গ টেনে আলোচনার ফলাফল বিশ্লেষণ, নীতি নির্ধারণ ও শিক্ষনীয় বিষয় সম্পর্ক প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা

বিভিন্ন ধরনর দলগত আলাচনা

Loka Kalyan Parishad

WBSRLM

- বড় দলে আলোচনা (Large Group Discussion)
  - মিথক্রিয়া আলোচনা (Interactive Discussion)
  - চিন্তার ঝড় ও একত্রীকরণ (Brainstorming)
  - অন্তঃসম্পর্ক ও সংবেদনশীলতা বর্ধক প্রশিক্ষণ (T-Group/Sensitivity Trg)
- ছোট দল আলোচনা (Small Group Discussion)
  - দলগত কাজ (Team Task)
  - খুব ছোট দল তাৎক্ষণিক সিদ্ধান্তর জন্য আলোচনা (Buzz Group Session)
  - একই বিষয় বিশেষজ্ঞ দলের আলোচনা (Syndicate Group)
  - বিশেষ পর্যবেক্ষণের আওতায় ছোট দলের কাজ ও বিশ্লেষণ (Fish Bowl)
  - আন্তঃদলীয় অনুশীলন (Inter-group Games/Actions)

আলোচনাভিত্তিক বক্তৃতা

(Interactive Lecture)

Loka Kalyan Parishad

WBSRLM

প্রশিক্ষণে বক্তৃতার ব্যবহার

- নতুন তথ্য বা ধারণা জানানা বা বিশ্লেষণ করা
- কানও বিষয় সম্পর্ক বিশদ আলাচনা, ব্যাখ্যা করা বা সংক্ষপ উপস্থাপন করা
- বিতর্কিত কানও বিষয়র বিশ্লেষণ করা
- কানও বিষয়র ভূমিকা করত
- অন্য কানও পদ্ধতি প্রয়াগর আগ/পর
- কানও বিষয় সম্বন্ধ প্রশিক্ষণার্থীদর উৎসাহ বা কৌতূহল জাগানা

বক্তৃতার সুবিধা

নতুন তথ্য বা ধারণা দিতে, কোনও বিষয় ব্যাখ্যা করতে, বিশ্লেষণ করতে, ভূমিকা করতে, সারমর্ম উপস্থাপন করতে বিশেষ উপযোগী সময় কম লাগে অ-নেক বেশি সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীকে পরিষেবা দেওয়া সম্ভব প্রশিক্ষণার্থীদের উৎসাহ ও প্রেরণা দিতে, উদ্দীপিত করার জন্য সময়ের অভাব থাকলে, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা বেশি হলে, প্রশিক্ষণ পরিকাঠামো অপ্রতুল হলে বক্তৃতার বিকল্প থাকে না প্রশিক্ষকের পক্ষে প্রস্তুতি, পূর্ব-পরিকল্পনা ও শৃঙ্খলাবদ্ধভাবে উপস্থাপনার সুযোগ বেশি।

Loka Kalyan Parishad

WBSRLM

বক্তৃতার জন্য পরিকল্পনা

চারটি বিবেচ্য বিষয়

- প্রশিক্ষণার্থী কারা ? (Who)
- বক্তৃতার উদ্দেশ্য কী ? (Why)
- কতটা সময় ধরে বক্তৃতা ? (How Long)
- বক্তৃতার বিষয় কী ? (What)

বক্তৃতার কাঠামো

- ভূমিকা
- মূল বক্তব্য বিষয় : প্রয়োজন অনুসারে কয়টি ভাগে ভাগ করা
- উপসংহার

বক্তৃতার জন্য পরিকল্পনা

বক্তৃতার প্রস্তুতি

- বক্তৃতা খসড়া করা : এইটিই হত পার প্রদয় পাঠ্য বস্তু
- আরও সংক্ষপ হাত-নাট, পকট-চার্ট/ফ্লার-চার্ট তৈরি
- প্রদর্শনর জন্য চার্ট, পাস্টার, কার্ড, গ্রাফ, ছবি, ডায়াগ্রাম, ফটাগ্রাফ ইত্যাদি তৈরি
- কারুর সামন/আয়নার সামন মহলা দওয়া বক্তৃতা দওয়া

বক্তৃতার সীমাবদ্ধতা

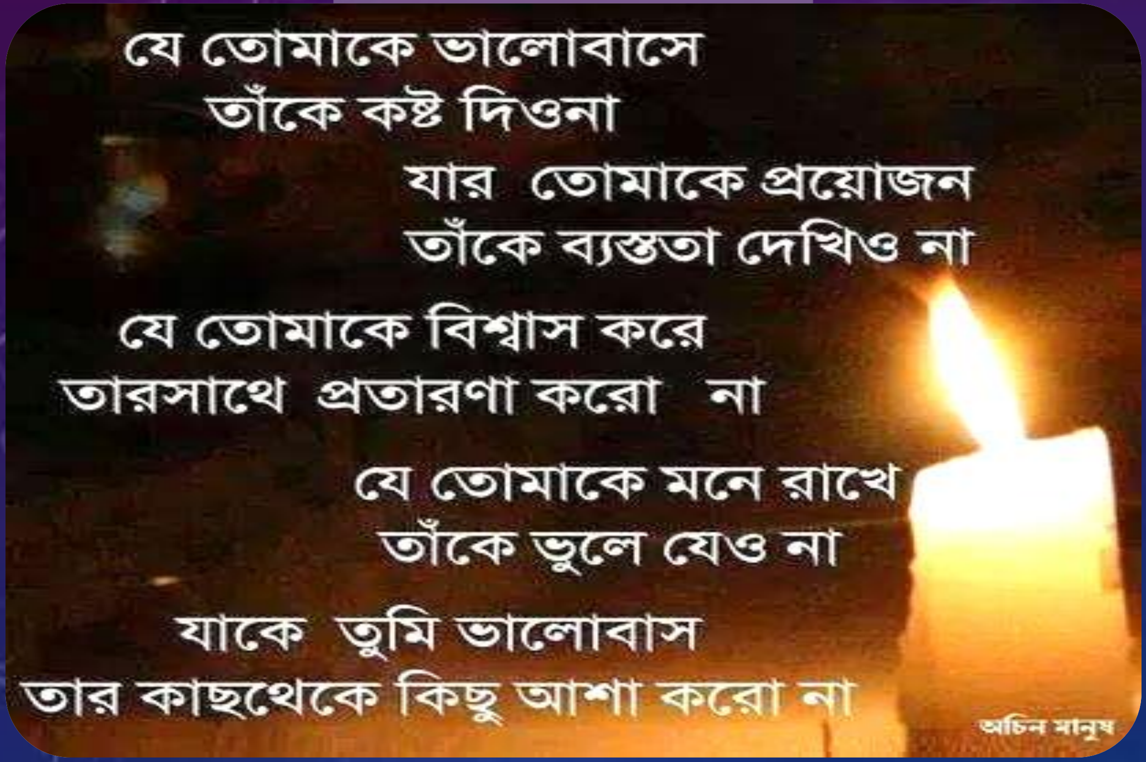
- বক্তৃতা প্রায়শই চাপিয়ে দেওয়া হয়, ফলে প্রথম থেকেই, অপছন্দ সত্ত্বেও বক্তৃতাকে মেনে নিতে বাধ্য হন
- মতামত ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের সুযোগ থাকে না, বক্তা ও প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে উভমুখী যোগাযোগের সুযোগ থাকে না
- বক্তা সক্রিয় থাকে, প্রশিক্ষণার্থীদের কোনও অবদানের সুযোগ থাকে না
- প্রশিক্ষকেরই দৃষ্টিকোণ, ধারণা ও মতামত উপস্থাপিত হয়, পারস্পরিক বোঝাপড়ার সু-যোগ থাকে না
- প্রকাশভঙ্গি ও উপস্থাপনার দুর্বলতার কারণে অনেক জ্ঞানী ব্যক্তি শ্রোতার মনে দাগ কাটতে পারেন না
- দায়িত্বজ্ঞানহীন বক্তার বক্তব্য তথ্য বা জ্ঞাতব্য বিষয় বিকৃত হতে পারে - যার ফল হতে পারে সুদূরপ্রসারী

বক্তৃতার সীমাবদ্ধতা

- শ্রোতাদের নীরবতা, নিষ্ক্রিয়তা ও আড়ষ্টতা কাটাতে কিংবা তাদের প্রকাশভঙ্গির উন্নতি ঘটাতে সাহায্য করে না
- দীর্ঘ একক ভাষণের কারণে একঘেয়েমি, বিরক্তি, অন্যমনস্কতা ও অসহিষ্ণুতা উৎপাদন হতে পারে
- প্রশিক্ষাণার্থীদের মধ্যে বক্তৃতার প্রভাব পরিমাপের তেমন সুযোগ নেই
- বক্তার ভাষা, শব্দচয়ন ও উপস্থাপনার স্তর প্রশিক্ষণার্থীদের স্তরের উপযোগী নাও হতে পারে, ফলে বক্তৃতা ফলপ্রসূ হয় না
- বক্তা ও শ্রোতাদের মধ্যে দাতা-গ্রহীতা, শিক্ষক-শিক্ষিতের দূরত্ব তৈরির সুযোগ করে দেয়
- শ্রবণ-সহায়ক যন্ত্রের গোলযোগ, প্রশিক্ষণ কক্ষের বা বাইরের শ্রবণ-সহায়ক পরিবেশর অভাব - ইত্যাদির ফলে বক্তৃতা মার খেতে পারে

Loka Kalyan Parishad

WBSRLM



ধন্যবাদ